



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ
И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ**

11 040 Београд, Сокобањска 17а; тел: 2667 755, факс: 2668 580 Браће
Јерковића 5; тел: 2468 111, факс: 3973 904 ж.р. 840-564661-56 ПИБ 100184296
матични број: 07036175

Е-пошта: office@sbcprn.com www.sbcprn.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА“

*Саставни део конкурсне документације је Прилог бр. 1 – Техничка
спецификација са структуром цена*

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М – 05/2019**

Укупан број страница: 28

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 627/II од 09.07.2019. године и Решења о образовању комисије број 628/II од 09.07.2019. године, за јавну набавку добара – „ Средства за одржавање хигијене – папирна галантерија“, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности
Набавка добара – „ Средства за одржавање хигијене – папирна галантерија“
Број М – 05/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/Образац	Назив поглавља/Образаца
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
Образац бр. 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 3	Изјава о испуњености техничког капацитета
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди
Прилог бр. 1	Спецификација производа са структуром цена

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију Сокобањска 17а; Браће Јерковића 5; ж.р. 840-564661-56; ПИБ 100184296; матични број: 07036175, интернет страница: www.sbcprn.com.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности М-05/2019 је набавка добара – „ **Средстава за одржавање хигијене –папирне галантерије**, за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Добрила Лукић, e-mail: pravnasluzba@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке мале вредности бр. М-05/2019 је набавка добара – **Средстава за одржавање хигијене – папирне галантерије**, за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, према спецификацијама и количинама датим у Прилогу бр. 1 конкурсне документације – Техничка спецификација предмета набавке са структуром цена.

Ознака из општег речника набавке: 33761000 – Тоалетна хартија

Сва добра и испорука истих мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

2. Партије

Набавка није обликована у партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНЕ:

Предмет јавне набавке су добра – средства за одржавање хигијене – папирна галантерија, према спецификацијама и количинама датим у Прилогу бр. 1 конкурсне документације –спеификација производа са структуром цена.

Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведеног прилога.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном, понуда ће бити одбијена ко неприхватљива.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола предметних добара врши се од стране стручне службе Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет испорученог добра.

РОК ИСПОРУКЕ

У складу са роковима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Текст изјаве дат је у оквиру Обрасца бр.1.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да понуђач располаже техничким капацитетом: понуђач мора да располаже адекватним простором за складиштење добра која су предмет јавне набавке и превозним средством за транспорт предметних добара **Доказ:**

- Изјава Понуђача (потписана и оверена печатом – Образац бр. 3) о испуњености техничког капацитета. Уз изјаву је потребно доставити и **фотокопију саобраћајне дозволе за тражено превозно средство**. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу возила или уговор о лизингу.

1.2.б. За све производе које нуди понуђач је дужан да достави техничко - информативни лист (издат од стране произвођача) и/или декларацију произвођача и/или каталог понуђених производа (оригинал или копија). Битно је да се из достављеног може несумњиво закључити да понуђена добра поседују карактеристике тражене у конкурсној документацији. У том смислу техничко - информативни лист и/или декларација произвођача и/или каталог понуђених производа **морају бити јасни и читљиви.**

1.2.в.

Понуђачи су обавези да доставе следеће:

- Сертификат ИСО 9001 (за понуђача и за произвођача).
- Потврду да су понуђена добра 100% целулоза;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача -Образац 1)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 4) и чл.76.Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услов из тачке **1.2.а** понуђач доказује достављањем доказа наведених у овој тачки - достављањем изјаве - Образац бр. 3 и достављањем **фотокопије саобраћајне дозволе за тражено превозно средство.**

Додатни услов из тачке **1.2.б** понуђач доказује достављањем техничко -информативног листа и/или декларације произвођача и/или каталог понуђених производа из којег се

несумњиво може закључити да понуђена добра поседују карактеристике тражене у конкурсној документацији.

Додатни услов из тачке **1.2.в** доказује се достављањем **сертификата ИСО 9001 (за понуђача и за проивођача)**, као и **потврде да су понуђена добра 100% целулоза**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац **може пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити **јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику**. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а - канцеларија Одељења за административне, правне и опште послове) или путем поште у затвореној коверти

или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17, са знаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене – папирна галантерија, број М - 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.07.2019. године до 09.30 часова.**

Отварање је истог дана у **10:30 часова** на адреси наручиоца: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде из поглавља VI Конкурсне документације, попуњен и потписан;
- Прилог бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена;
- Образац изјаве понуђача– **Образац бр.1**, попуњен и потписан;
- Образац изјаве подизвођача - **Образац бр. 2 (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**;
- Изјава о испуњености техничког капацитета – **Образац бр. 3**, попуњен, Потписан, **са фотокопијом саобраћајне дозволе**;
- Образац трошкова припреме понуде (није неопходно попуњити и потписати)- **Образац бр.4**;
- Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр.5** попуњен и потписан;
- Модел уговора – попуњен и потписан, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Техничко – информативни лист и/или декларација произвођача и/или каталог производа (тачка 1.2.г).
- Доказ из тачке 1.2.д –сертификат ИСО 9001, потврда да су понуђена добра 100% целулоза.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава

под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе потписује образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано дана **18.07.2019.године, у 10:30 часова**, на адреси наручиоца: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а, Београд, са назнаком:

„ **Измена понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене – папирне галантерије, број М - 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Допуна понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене – папирне галантерије, број М - 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Опозив понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене-папирне галантерије, број М - 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене – папирне галантерије, број М - 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетипет) дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука предметних добара је сукцесивна, према захтевима Наручиоца. Наручилац захтева да рок испоруке не буде дужи од: 3 (три) дана од дана достављања захтева за испоруку.

Место испоруке: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а, Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

10.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

10.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – средстава за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију. Учени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра **и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра** констатоваће се записником који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца, а Испоручилац мора заменити добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема овог записника.

У случају накнадно учених недостатака Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу, а Испоручилац је обавезан да замени добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема писане рекламације.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству полјопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Предметна јавна набавка не садржи средства финансијског обезбеђења.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИИИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail pravnasluzba@sbb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **– средстава за одржавање хигијене – папирна галантерија, број М - 05/2019.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који је понудио **краћи рок испоруке**.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и **као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда**. Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 1**.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно **објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева**.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре**

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим **уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **60.000,00** динара на **жиро рачун број:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, **назив уплатиоца**, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, **потпис овлашћеног лица банке** и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **M-05/2019** за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Обавештавају се сви потенцијални понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, набавку добара - средстава за одржавање хигијене – папирна галантерија, број М – 05/2019.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место _____

М.П.

Датум _____

ПОДИЗВОЂАЧ**-потпис-****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА – СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ

Опис	Укупна вредност без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
Папирна галантерија			

Опција понуде: _____ (најмање 60 (шездесет)) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ (не може бити краћи од 45 (четрдесетипет) дана)

Рок испоруке: _____ (највише 3 (три)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Образац понуде (са техничком спецификацијом са структуром цена) понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ
НЕУРОЛОГИЈУ

закључен у Београду, дана _____ године, између:
(уписује Наручилац)

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ,
Београд, Сокобањска 17а, Браће Јерковића 5,), порески идентификациони број 100184296,
матични број 7036175, број текућег рачуна 840-564661-56, коју заступа директор др Мирјана
Бошковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____, број телефона: _____, кога
заступа _____, директор (у даљем тексту:
Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. М-05/2019 за набавку добра - Средства за одржавање хигијене – папирна галантерија, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку средстава за одржавање хигијене – папирне галантерије за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – средстава за одржавање хигијене – папирна галантерија за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број М – 05/2019 и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предмених добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи средства за одржавање хигијене – папирну галантерију за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, према следећој спецификацији:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора).

Укупна вредност уговора износи _____ (словима) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима) са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, царине, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана испостављене фактура од стране Испоручиоца **за испоручену количину добара**, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему (рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетипет) дана од испоруке добара и испостављене фактуре).

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука је sukcesивна, према диспозицијама наручиоца.

Испоруку предметних добара Испоручилац ће извршити у року од _____ часова од дана извршене наруџбине и у количинама које одреди Наручилац. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Испорука добара је фцо магацин наручиоца или друго место по диспозицији наручиоца. Испоручена добра морају бити идентична квалитету из понуде.

Испоручилац гарантује да располаже одговарајућом количином добара која су предмет јавне набавке.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 6.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 7.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,3 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 8.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе падају на терет продавца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и **неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра** констатоваће се записником који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца, а Испоручилац мора заменити добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема овог записника.

У случају накнадно уочених недостатака Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу, а Испоручилац је обавезан да замени добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема писане рекламације.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 10.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће Записник са примедбама који ће Испоручиоца обавезивати да их у року од 24 (двадесет четири) сата од прије, отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Наручилац ће раскинути овај Уговор.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за предметну набавку.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за предметну набавку.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 95/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 ЗЈН.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - „ Средства за одржавање хигијене – папирна галантерија, број М-05/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Место: _____ Понуђач: _____

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - „ **Средства за одржавање хигијне – папирна галантерија**“, број **М-05/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – средстава за одржавање хигијене - папирна галантерија за потребе Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, бр. М - 05/2019, испуњава следеће техничке услове дефинисане конкурсном документацијом:

- располаже адекватним простором за складиштење добара која су предмет јавне набавке и превозним средством за транспорт предметних добара.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – „ **Средстава за одржавање хигијене – папирна галантерија, број М-05/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 1 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА									
Ред број	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Укупна вредност са пдв-ом	Паковање	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла
1.	Ubrus za ruke: Rolna, bela, dvoslojna, celuloza 100%, dužina rolne 11m, perforiran a, ukupan broj isečaka min. 50 kom. Dimenzije 22x22cm. Pakovanje u originalnoj štampanoj ambalaži proizvođača.	ролна	1200						
1.	Složivi ubrus za ruke: dvoslojni, 100% celuloza, beli, vodostabilan, gramaža papira min. 40g±5%, 200 listića u klipу, dimenzije 210±2%×210cm±2%	клип	100						
2.	Toalet papir u rolni: beli, dvoslojni, 100% celuloza, vodorazgradiv, 24/1, dužina rolne 12,5 m, u originalnoj štampanoj ambalaži proizvođača	КОМ	8000						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:									
<p>Напомена: у колони „Произвођач и земља порекла“ и у колони „Комерцијални назив“ понуђачи имају могућност да понуде производе више произвођача, при чему сви морају испуњавати захтеване карактеристике и сви морају бити наведени у овом Прилогу</p>									